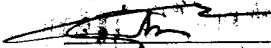


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоильмовская средняя общеобразовательная школа»
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан

Принято на педагогическом Совете
Протокол № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
директор МБОУ «НИСОШ»

 /Мельников В.П./

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примерное положение трудового договора

« ____ » _____ 20 ____ г.

МБОУ «Новоильмовская средняя общеобразовательная школа» Черемшанского
муниципального района РТ в лице директора ОУ Мельникова Вячеслава
Порфирьевича
и Работника

заключили Настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Работник принимается на работу МБОУ «Новоильмовская средняя
общеобразовательная школа»

с _____ по _____
начало работы
окончания

Должность, специальность с указанием квалификации

2. Договор является: - договором по основной работе

- договором по совместительству
- договором временным
- договором сезонным
(нужное подчеркнуть)

3. Вид договора: - на не определенный срок (бессрочный) _____
-на определенный срок (указать причину) _____
-на время выполнения определенной работы (указать какой)

4. Работнику устанавливается должностной оклад согласно _____ разряда ЕТС.

5. Работнику устанавливается испытательный срок Бессрочный
Срочный
(нужное подчеркнуть)

6. Работник подчиняется непосредственно администрации МБОУ

7. Повышение квалификации каждые 5 лет

8. Режим работы _____

9. Работник обязуется:

- добросовестно выполнять функциональные обязанности, приказы, распоряжения своего руководителя и администрации РОО;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения и нормативные акты, регулирующие деятельность учреждения;
- заботиться об имидже школы;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- правильно и по назначению использовать переданное ему для работы оборудование, приборы, материалы, реактивы и т.д.;
- выполнять условия коллективного договора;
- соблюдать требования Трудового законодательства.

10. Учреждение обязуется:

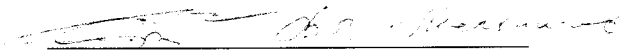
- обеспечивать работника работой (материалами, оборудованием, заданием, рабочим местом в соответствии с его специальностью и квалификацией;)
- создать работнику здоровые и безопасные условия труда;
- 11. Работник может направляться в служебные командировки в соответствии с действующим законодательством;
- 12. Работнику может дополнительно устанавливаться надбавка в соответствии с действующим Положениями учреждения;
- 13. Работник может привлекаться к сверхурочным работам в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 14. Работа в выходные и праздничные дни производится по договоренности между сторонами с письменного согласия работника и с оплатой не менее чем в двойном размере, либо с предоставлением другого дня отдыха по желанию работника.
- 15. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28-56 календарных дней
- 16. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, установленном в МОУ. Педагогическим работникам и обслуживающему персоналу школ отпуск чаще всего предоставляется летом во время школьных каникул.
- 17. Трудовой договор может быть прекращен или расторгнут летом по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
- 18. На работника полностью распределяются льготы, гарантии и компенсации, установленные для работника учреждения действующим законодательством, коллективным договором и другими нормативными актами.
- 19. Работник подлежит социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях, установленных для государственных мероприятий.
- 20. Денежные доходы работника подлежат индексации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 21. Ущерб, нанесенный работником ОУ, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством
- 22. Вред, причиненный работнику увечьем, либо иным повреждением здоровья, связанным с использованием им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором.
- 23. В случае возникновения между сторонами спора, он решается путем непосредственных переговоров работника и администрации совместно с участием профсоюзного комитета учреждения с участием профсоюзного комитета учреждения или его совета трудового коллектива. Если стороны не достигли согласия, спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.
- 24. При досрочном расторжении трудового договора по независящим от сторон причинам работнику предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации не ниже установленных действующим законодательством.
- 25. По истечении срока действия трудового договора последний может быть продлен или заключен на новый срок.
- 26. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (за исключением случаев предусмотренных в законе)
- 27. Прием на работу оформляется приказом по РОО, изданном на основании настоящего трудового договора, заявлении и подписывается начальником.
- 28. Трудовой договор составлен в двух экземплярах.

29. Адреса сторон:
МБОУ «Новоильмовская средняя
общеобразовательная школа»
423118 д.Новое Ильмово
ул.Советская-13
тел: 2-45-32

работник _____

Почтовый индекс, адрес, Ф.И.О.паспортные
данные (кем и когда выдан) №пенсионного
страхового свидетельства, ИНН)

Подписи:



Директор МБОУ

работник подпись

30. Дата составления « _____ » _____ 20__ г.